

Opole, 09.10.2017r.

Zespół Szkół Technicznych  
i Ogólnokształcących  
im. K. Gzowskiego  
ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole  
tel. (77) 4 745 942  
e-mail (sekretariat): gzowski@wp.pl

**Zapytanie ofertowe nr 1/2017  
( dotyczy kursu inseminacji )**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, im. K. Gzowskiego, ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole, NIP: 7541098244, REGON: 000186967.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu kursu inseminacji dla uczniów Publicznego Technikum nr 1 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Gzowskiego w Opolu, dla zawodu technik weterynarii, w ramach projektu „Opolskie Szkolnictwo Zawodowe bliżej rynku pracy 2”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Uczestnik kursu inseminacji poznaje podstawy hodowli bydła i świń, anatomii i fizjologii układu rozrodczego krowy i lochy, technologii produkcji, przechowywania i transportu nasienia oraz wszystkie zagadnienia związane z przeprowadzaniem zabiegu unasienniania. Kurs powinien trwać nie mniej niż: 4 dni dla tematyki związanej z inseminacją bydła i 3 dni dla zagadnień związanych inseminacją trzody chlewnej. Łączna liczba godzin kursu nie może być mniejsza niż 100, z czego zajęcia praktyczne powinny być prowadzone w wymiarze nie mniejszym niż 70 godzin. Uczestnicy będą mieli możliwość nabycia wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do samodzielnego wykonywania zabiegów sztucznego unasienniania bydła.

Szkolenie obejmie następujące bloki tematyczne:

- Anatomia;
- Fizjologia;
- Zasady pracy inseminatora BHP;
- Zasady pracy inseminatora;
- Dokumentacja hodowlana w rozrodzie bydła;
- Regulacje prawne obowiązujące inseminatora bydła;
- Zasady i metody szacowania wartości hodowlanej;
- Podstawy genetyki ;
- Zajęcia praktyczne: postępowania z nasieniem, wykonywania zabiegów sztucznego unasienniania.

Kurs ma zakończyć się egzaminem. Ukończenie kursu nadaje uprawnienia do wykonywania zawodu inseminatora – świadczenia usług inseminacji u rolników, bądź unasienniania krów lub loch we własnym stadzie.

Kurs ma objąć 15 uczniów z opiekunem. Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości uczestników kursu do 21 uczniów z opiekunem. Grupa powinna odbywać zajęcia w jednym czasie – chyba, że zamawiający zdecyduje inaczej.

Firma organizująca kurs powinna zapewnić jego uczestnikom (na własny koszt): zakwaterowanie, wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, ubezpieczenie oraz pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejsca, gdzie będą prowadzone zajęcia).

Wykonawca organizujący i realizujący kursy obowiązany jest zapewnić:

- Przedstawienie szczegółowego programu kursów na podstawie zakresów określonych w szczegółowej charakterystyce kursów;
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
- sale dostosowane do prowadzenia zajęć;
- infrastrukturę do ćwiczeń praktycznych tj.: narzędzia, sprzęt, itp. dostosowane do specyfiki zajęć w ilości pozwalającej na sprawne przeprowadzenie kursu (jedno stanowisko na uczestnika), nie dopuszcza się możliwości przeprowadzenia kursu na symulatorach maszyn.
- w pobliżu sal szkoleniowych muszą znajdować się toalety z pełnym węzłem sanitarnym,
- pomieszczenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP p.poż i innych wymaganych specyfiką szkolenia,
- w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu odzieży ochronnej.
- pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami, muszą być oznaczone logotypami RPO WO na lata 2014 - 2020, EFZ oraz informacją o realizowanym projekcie. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy do 5 dni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z kursu oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:

- a) dziennik zajęć;
- b) listy obecności na zajęciach;
- c) programu wraz z podpisami osób prowadzących daną tematykę,
- d) listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych (z wyszczególnieniem, co wchodzi w ich skład) przez każdego uczestnika szkolenia/kursu
- e) listy potwierdzającej otrzymanie zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu, tj. po zakończeniu wszystkich zajęć teoretycznych i praktycznych przewidzianych dla danego kursu, oryginałów dokumentacji wraz z kserokopiami wystawionych zaświadczeń/ certyfikatów.

Wykonawca jest zobowiązany również w terminie do 7 dni roboczych po zakończonym kursie, do przekazania kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) opłacenia badania lekarskiego na rzecz uczestnika kursu, jeśli wymaga tego specyfika kursu. Oryginały dokumentacji, kserokopie wystawionych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu oraz kserokopia opłacenia badania lekarskiego i kserokopia opłacenia egzaminu zewnętrznego, jeśli wymaga tego specyfika kursu, stanowią dokumentację z realizacji kursu, którą należy opatrzyć protokołem z kursu i w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia kursu przekazać Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentów potwierdzających realizację przedmiotowego kursu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo wglądu we wszystkie dokumenty rzeczowo-finansowe związane z realizacją umowy na wykonanie zamówienia przez cały okres ich przechowywania.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad realizacją usługi oraz do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym nieobecnościach uczestników, wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenia/kursy uczestników rezygnujących. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli merytorycznej, w tym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji kursu w każdej chwili związania umową.

W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego instruktora w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego instruktora i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec kadry trenerskiej określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w kursie oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i z powrotem, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego.

Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu pn.: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy 2” i dane te mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu realizacji kursu (oraz innych zadań związanych bezpośrednio z prawidłową realizacją kursu/ kursów, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia), a także ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: październik – grudzień 2017 r. Data przeprowadzenia kursu będzie indywidualnie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, jednak nie później niż do 15 grudnia 2017r.

### IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta na formularzu ofertowym (dostępnym na stronie <http://www.gzowski.opole.pl>) powinna zawierać cenę brutto kosztu uczestnictwa w kursie dla jednego ucznia oraz zawierać szczegółowy program zajęć, jakie zostaną przeprowadzone z uczniami.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- uzupełniona o dokumenty o których mowa w punkcie V.1.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [tomasz.ciecierski@gzowski.opole.pl](mailto:tomasz.ciecierski@gzowski.opole.pl), kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole do dnia 16.09.2017r wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, kopią decyzji ministra rolnictwa o zgodzie na prowadzenie szkoleń z zakresu unasienniania, kopii wzoru zaświadczenia jakie zakończy kurs.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 17.10.2017r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty, zostaną ogłoszone do godziny 15:00, dn. 17.10.2017r. w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.gzowski.opole.pl>
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.gzowski.opole.pl>

### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert spełniających wymogi formalne na podstawie ceny.

### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.gzowski.opole.pl>

### VIII. DODATKOWE INFORMACJE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



OPOLSKIE SZKOLNICTWO ZAWODOWE BLIŻEJ RYNKU PRACY 2

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Ciecierski pod numerem telefonu 602 650 288 oraz adresem email: [tomasz.ciecierski@gzowski.opole.pl](mailto:tomasz.ciecierski@gzowski.opole.pl)



## FORMULARZ OFERTY

.....  
(miejsowość, data)

### WYKONAWCA

.....

.....

(NAZWA FIRMY, IMIĘ, NAZWISKO, ADRES)

TELEFON/FAX.....

E-MAIL.....

Zespół Szkół Technicznych  
i Ogólnokształcących im. K. Gzowskiego  
ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole  
tel. (77) 4 745 942  
e-mail (sekretariat): gzowski@wp.pl

**W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr1/2017 z dn. 09.10.2015r.** na usługę polegającą na zorganizowaniu kursu inseminacji dla uczniów Publicznego Technikum nr 1 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Gzowskiego w Opolu, dla zawodu technik weterynarii, w ramach projektu „Opolskie Szkolnictwo Zawodowe bliżej rynku pracy 2”.

### Oferuję :

Cena brutto - uczestnictwa jednego kursanta .....

Cena łączna brutto .....

Cena łączna brutto słownie.....

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....  
podpis osób uprawnionych do reprezentowania oferenta