

Opole, 13.06.2018 r.

Zespół Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących
im. K. Gzowskiego
ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole
tel. (77) 4 745 942
e-mail (sekretariat): gzowski@wp.pl

Zapytanie ofertowe nr 8/2018
(dotyczy kursu pt. Interfejs Graficzny Użytkownika oraz wprowadzenie do programowania obiektowego na przykładzie języka JAVA)

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, im. K. Gzowskiego, ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole, NIP: 7541098244, REGON: 000186967.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu praktycznego kursu: **Interfejs Graficzny Użytkownika oraz wprowadzenie do programowania obiektowego na przykładzie języka JAVA** dla uczniów w zawodzie Technik Informatyk, Publicznego Technikum nr 1 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Gzowskiego w Opolu, w ramach projektu „Opolskie Szkolnictwo Zawodowe bliżej rynku pracy 2”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polega na przeprowadzeniu kursu: Interfejs Graficzny Użytkownika oraz wprowadzenie do programowania obiektowego na przykładzie języka JAVA dla 10 osób w formie kursu. Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości uczestników całego szkolenia do 15 osób. Grupa powinna odbywać zajęcia w jednym czasie – chyba, że zamawiający zdecyduje inaczej.

Kod CPV: 80000000-4

Kurs powinien być zrealizowany w wymiarze co najmniej 16 godzin lekcyjnych, jednak nie więcej niż po 8 godzin dziennie. Harmonogram kursu powinien uwzględniać 15 minutowe przerwy przysługujące uczniom co 1,5 godziny. Szkolenie powinno się odbyć nie później niż do 30.06.2018 r.

Program ma obejmować co najmniej:

Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Tworzenie prostych programów w języku JAVA. Deklaracje zmiennych, tworzenie funkcji, podstawowe operacje wejścia/wyjścia, kompilacja programów.	1
2.	Tworzenie klas i obiektów. Realizacja prostych zadań z zastosowaniem programowania obiektowego. Konstruktory.	1
3.	Zastosowanie mechanizmu dziedziczenia przy tworzeniu programów. Odwołania do konstruktorów i metod klasy bazowej. „Przysłanianie” metod klasy bazowej.	1
4.	Obsługa sytuacji wyjątkowych z zastosowaniem instrukcji try catch.	1
5.	Tworzenie interfejsów graficznych użytkownika. Ręczne i automatyczne rozmieszczanie elementów na formatce.	2
6.	Obsługa zdarzeń w graficznym interfejsie użytkownika.	2
7.	Tworzenie prostych apletów z zastosowaniem klasy Applet.	2
8.	Implementacja modułów aplikacji (gry) z kompletną szatą graficzną interfejsu użytkownika. Wprowadzenie do programowania botów i sztucznej inteligencji.	3
9.	Implementacja botów z zachowaniami autonomicznymi, zawody na najlepszego bota.	3
L. godz. kontraktowych		16

Kurs powinien być prowadzony przez trenera posiadającego stopień naukowy uczelni technicznej.

Firma organizująca szkolenie powinna zapewnić jego uczestnikom (na własny koszt):

- w trakcie trwania każdego dnia kursu ciepłe napoje (kawa, herbata), kruche ciasteczka min. 3 szt. na osobę i owoce tj.: 1 jabłko na osobę oraz jednodaniowy ciepły posiłek,
- materiały w formie drukowanej obejmujący tematyką zakres kursu.
- tablety dla wszystkich uczestników szkolenia – na których notowana będzie praca w trakcie zajęć o minimalnych parametrach:
 - wyświetlacz 8 cali, 1280 x 800 pikseli,
 - pamięć RAM 1 GB,
 - pamięć wbudowana 16 GB,
 - system operacyjny Android lub równoważny,
 - moduł GPS,
 - złącze USB,
 - czytnik pamięci micro SD/SDHC,
 - karta Wi-Fi,
 - bluetooth,
 - etui z klapką.

Wykonawca organizujący i realizujący szkolenie obowiązany jest:

- ✓ przedstawić szczegółowy program szkolenia na podstawie zakresu określonego w szczegółowej charakterystyce zapytania ofertowego;

- ✓ **zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, w tym przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego przez uprawnionego Specjalistę ds. bhp;**
- ✓ **zapewnić właściwy nadzór pedagogiczny służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;**
- ✓ **zapewnić na potrzeby szkolenia własne, klimatyzowane sale dostosowane do prowadzenia zajęć na terenie miasta Opola;**
- ✓ **zapewnić w pobliżu sal szkoleniowych toalety z pełnym węzłem sanitarnym;**
- ✓ **posiadać pomieszczenia oraz sprzęt spełniający wymogi przepisów w tym min. BHP, ppoż. i innych wymaganych specyfiką szkolenia;**
- ✓ **zapewnić, jeśli będą takie wymagania przepisów BHP, uczestnikom kursu środków ochrony indywidualnej, w tym w szczególności okularów i odzieży ochronnej;**
- ✓ **zapewnić oznakowanie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami, logotypami RPO WO na lata 2014 - 2020, EFS oraz informacją o realizowanym projekcie. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy do 5 dni od dnia zawarcia umowy.**

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z poszczególnych kursów oraz jej oznakowanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:

- a) **dziennik zajęć;**
- b) **listy obecności na zajęciach;**
- c) **program wraz z podpisami osób prowadzących daną tematykę,**
- d) **listy potwierdzającej odbycie instruktażu stanowiskowego bhp, przeprowadzonego przez uprawnionego Specjalistę ds. bhp;**
- e) **listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych (z wyszczególnieniem, co wchodzi w ich skład) przez każdego uczestnika szkolenia/kursu;**
- f) **listy potwierdzającej otrzymanie przez każdego uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu.**
- g) **lista odbioru tableatów.**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu, tj. po zakończeniu wszystkich zajęć teoretycznych i praktycznych przewidzianych dla danego kursu, oryginałów dokumentacji wraz z kserokopiami wystawionych zaświadczeń.

Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentów potwierdzających realizację przedmiotowego kursu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo wglądu we wszystkie dokumenty rzeczowo- finansowe związane z realizacją umowy na wykonanie zamówienia przez cały okres ich przechowywania.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad realizacją usługi oraz do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym nieobecnościach uczestników, wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenia/kursy uczestników rezygnujących. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli merytorycznej, w tym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji kursu w każdej chwili związania umową.

W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego instruktora w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego instruktora i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec kadry trenerskiej określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w kursie oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i z powrotem, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego.

Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu pn.: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy 2” i dane te mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu realizacji kursu (oraz innych zadań związanych bezpośrednio z prawidłową realizacją kursu/ kursów, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia), a także ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.

Oferty mogą składać jedynie firmy, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonały co najmniej 5 usług szkoleniowych, z których każda obejmowała prowadzenie warsztatu/szkolenia w zakresie obsługi systemów bądź aplikacji komputerowych dla grupy minimum 10 osób i uzyskały one pozytywną opinię. Oferent przedstawi wykaz tychże form kształcenia z podaniem jej rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały należyce wykonane.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: czerwiec 2018 r. Data przeprowadzenia szkolenia będzie indywidualnie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta na formularzu ofertowym (dostępnym na stronie <http://www.gzowski.opole.pl>) powinna zawierać cenę brutto kosztu uczestnictwa w kursie dla jednego ucznia oraz zawierać załączniki:

- ❖ szczegółowy program zajęć;
- ❖ oświadczenie o posiadaniu własnych, klimatyzowanych pomieszczeń;
- ❖ wykaz wykładowców i specjalistów;
- ❖ potwierdzenie uprawnień pedagogicznych kadry nadzoru nauczycielskiego realizowanego podczas zajęć i warsztatów;
- ❖ potwierdzenie kwalifikacji i ważności uprawnień specjalistów ;
- ❖ wzór prezentacji wykładowej oraz wzór materiałów szkoleniowych dla uczniów;
- ❖ proponowany, do przekazania uczestnikom na własność, do korzystania podczas zajęć szkoleniowych sprzęt komputerowy, zgodny z wymaganą specyfikacją techniczną;
- ❖ wykaz 5 zrealizowanych usług szkoleniowych z podaniem jej rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały należyce wykonane.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- uzupełniona o dokumenty o których mowa w punkcie V.1.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: tomasz.ciecierski@gzowski.opole.pl, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole do dnia 20.06.2018r. wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, kopii wzoru zaświadczenia jakie zakończy kurs.

OPOLSKIE SZKOLNICTWO ZAWODOWE BLIŻEJ RYNKU PRACY 2

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 21.06.2018r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty, zostaną ogłoszone do godziny 15:00, dn. 21.06.2018r. w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.gzowski.opole.pl>.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.gzowski.opole.pl>.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert spełniających wymogi formalne na podstawie ceny.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.gzowski.opole.pl>

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Ciecierski pod numerem telefonu 602 650 288 oraz adresem email: tomasz.ciecierski@gzowski.opole.pl.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;



FORMULARZ OFERTY

Zapytanie nr 8/2018

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA

.....

.....

(NAZWA FIRMY, IMIĘ, NAZWISKO, ADRES)

TELEFON/FAX.....

E-MAIL.....

Zespół Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących im. K. Gzowskiego
ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole
tel. (77) 4 745 942
e-mail (sekretariat): gzowski@wp.pl

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu kursu pt. **Interfejs Graficzny Użytkownika oraz wprowadzenie do programowania obiektowego na przykładzie języka JAVA dla uczniów w zawodzie Technik Informatyk, Publicznego Technikum nr 1 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Gzowskiego w Opolu, w ramach projektu „Opolskie Szkolnictwo Zawodowe bliżej rynku pracy 2”.**

Oferuję :

Cena brutto - uczestnictwa jednego kursanta

Cena łączna netto uczestnictwa jednego kursanta.....

Cena łączna brutto słownie dla 10 uczestników

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści żadnych zastrzeżeń oraz uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

.....
podpis osób uprawnionych do reprezentowania oferenta