

Opole, 25.10.2017r.

Zespół Szkół Technicznych  
i Ogólnokształcących  
im. K. Gzowskiego  
ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole  
tel. (77) 4 745 942  
e-mail (sekretariat): gzowski@wp.pl

**Zapytanie ofertowe nr 7/2017  
(dostawa oprogramowania wspomagającego obsługę lecznicy dla zwierząt)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, im. K. Gzowskiego, ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole, NIP: 7541098244, REGON: 000186967.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zakup i dostawa oprogramowania wspomagającego obsługę lecznicy dla zwierząt** do nauki zawodu Technik Weterynarii dla uczniów w Publicznym Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Gzowskiego, dla zawodu technik weterynarii w ramach projektu „Opolskie Szkolnictwo Zawodowe bliżej rynku pracy 2”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest edukacyjna licencja systemu wspomagającego obsługę lecznicy dla zwierząt. Licencja na korzystanie z programu jest nieograniczona czasowo, z możliwością zainstalowania go na 16 komputerach jednocześnie.

Program umożliwia rozszerzenie systemu o kolejne stanowiska i dodatkowe funkcje i moduły. System pracuje w środowisku Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10. Systemy tego typu funkcjonują w komputerach zainstalowanych w Publicznym Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Gzowskiego w Opolu.

Minimalne wymagania sprzętowe programu to: procesor 1,6 GHz, pamięć operacyjna 2 GB, rozdzielczość ekranu (karta graficzna/monitor), 1024x600, miejsce na twardym dysku 500 MB.

W zakresie programu znajdują się następujące funkcjonalności:

- a) Szczegółowe kartoteki zwierząt i właścicieli (jeden właściciel może mieć wiele zwierząt i stad) z szerokimi możliwościami sortowania zawartych tam danych. Sposób gromadzenia informacji jest zgodny z Ustawą o ochronie danych osobowych.
- b) Prowadzenie magazynu leków w ujęciu syntetycznym i analitycznym (z dokładnością do dostawy/serii) i realizacją wszelkich dokumentów z tym związanych.
- c) Obsługa zaopatrzenia i zamówień do dostawców.

- d) Kartoteka leków i zabiegów z obsługą kodów kreskowych i możliwością zdefiniowania karencji i dawkowania leków dla każdego gatunku oddzielnie.
- e) Wystawianie rachunków i współpraca programu z większością drukarek fiskalnych spotykanych na rynku.
- f) Szczegółowe rejestrowanie wizyt z przejrzystym wyświetlaniem całego opisu wizyty na jednym ekranie oraz automatyczne propozycje dawkowania i karencji z rozbiem na poszczególne gatunki.
- g) Rejestrowanie zabiegów profilaktycznych w tym rejestr zaszczepionych psów, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie wzoru i szczególnego sposobu prowadzenia rejestru psów zaszczepionych przeciwko wściekliźnie oraz wzoru zaświadczenia o szczepieniu psa przeciwko wściekliźnie (Dz.U. z 2004 Nr 160, poz. 1672).
- h) Generowanie i druk Książki Leczenia Zwierząt Domowych i Gospodarczych, recept, przebiegu leczenia itp.; zaświadczenie o rozpoczęciu, kontynuacji i zakończeniu obserwacji (cztery obserwacje), zaświadczenia lekarsko-weterynaryjne.
- i) Prowadzenie terminarzy kliku użytkowników.
- j) Prowadzenie statystyk wizyt w wybranych okresach, klientów, chorób - z możliwością eksportowania danych do MS Excel w celu bardziej zaawansowanych analiz.
- k) Definiowanie użytkowników systemu i różne poziomy dostępu do systemu dla poszczególnych pracowników lecznicy, rozliczanie działalności poszczególnych lekarzy (naliczanie propozycji premii od utargu), indywidualne rozliczanie rozchodu leków z podziałem na grupy towarowe, możliwość szybkiej zmiany aktualnego użytkownika (lekarza) bez konieczności wychodzenia z systemu, możliwości łatwego blokowania dostępu do programu przez niepowołane osoby bez wychodzenia z systemu.
- l) Baza ponad 2000 leków i opisów dawkowania oraz możliwość ewidencjonowania informacji o lekach, możliwość systematycznego, automatycznego pobierania z Internetu informacji o lekach, wprowadzonych przez innych lekarzy.
- m) Program współpracuje z czytnikami Pocket Reader (Indexel) do chipowania zwierząt, pozwala na wydruk kwestionariusza zwrotnego do paszportu oraz wydruk raportu oznakowanych zwierząt.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: listopad- grudzień 2017 rok.

Dokładne terminy zostaną ustalone z Wykonawcą z zastrzeżeniem, że termin dostawy nie będzie późniejszy niż 20 grudnia 2017r.

### IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać ceny brutto za dostawę.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- uzupełniona o dokumenty o których mowa w punkcie V.1.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [tomasz.ciecierski@gzowski.opole.pl](mailto:tomasz.ciecierski@gzowski.opole.pl), kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. J. Hallera 6, 45-867 Opole do dnia 30.10.2017r.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 31.10.2017r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty, zostaną ogłoszone do godziny 15:00, dn. 30.10.2017r. w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.gzowski.opole.pl>
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.gzowski.opole.pl>

## VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert spełniających wymogi formalne na podstawie ceny.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.gzowski.opole.pl>

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Ciecierski pod numerem telefonu 602 650 288 oraz adresem email: [tomasz.ciecierski@gzowski.opole.pl](mailto:tomasz.ciecierski@gzowski.opole.pl)